

손해사정업자 공시 등록

홈페이지 공시등록 매뉴얼



사단
법인 한국손해사정사회
KOREAN CLAIM ADJUSTER ASSOCIATION

협회소개

알림마당

손해사정사 제도

손해사정사 전용방

1

공시정보

손해사정연수원

전체메뉴 보기

공정하고 객관적인 손해사정문화에 앞장서는 KICAA

한국손해사정사회는 보험사업의 손해사정시장에서 지역별 전문 손해사정사에 의한 객관적, 공정한 손해사정이 정착 되고 국가공인 전문인으로서 자질향상과 손해사정기법의 지속 연구 손해사정사의 경제사회적 기반 확충에 적극 노력합니다

공시 공지사항

공시절차

공시자료실

검색 바로가기

2

등록 바로가기

손해사정사 보조인 등록

Q&A

1

공시정보

2

등록바로가기 클릭

법인/개인사업자 공시

사업공시를 통해 보다 적극적이고 투명하게 사업을 영위 하시길 바랍니다

1



법인사업자 등록

[예제보기]



개인사업자 등록

[예제보기]



비사업자 등록

신규공시업체는 아래 공시파일을 다운받아 작성한후,
회원가입 신청시 사업자정보 공시규정에 해당파일을 전자문서(PDF파일)로 첨부하여 주시기 바랍니다.

파일다운

1

사업형태에 맞는 등록버튼을 클릭

법인/개인사업자 회원가입

■ 홈페이지 회원(법인/개인사업자)으로 가입하신 손해사정업체는 **필히 홈페이지회원 공시가입**으로 선택해 주셔야 기존에 등록된 회원정보/지점/손해사정사/보조인 정보가 동기화 됩니다.

홈페이지 아이디	1 <input type="text"/>	홈페이지 비밀번호	<input type="password"/>
공시회원 신규 아이디(이메일)	2 <input type="text"/>	공시회원 신규 비밀번호	<input type="password"/>

3 **홈페이지회원 공시가입**

홈페이지 회원정보 없음 공시가입

- 1 사용중인 홈페이지 아이디와 비밀번호를 입력 (공시등록 전 홈페이지 가입 필수)
- 2 사용할 공시아이디(이메일 형식)와 비밀번호를 입력 (비밀번호는 홈페이지와 동일하게 사용가능)
- 3 위의 두가지를 모두 입력한 후, 홈페이지회원 공시가입 버튼 클릭

2024년도 하반기 공시정보

아이디(이메일)	<input type="text"/>	중복체크 (10~50 이내의 이메일 입력)
비밀번호	<input type="password"/>	비밀번호 확인 <input type="password"/>
법인명(상호)	<input type="text"/>	업태 <input type="radio"/> 독립 <input type="radio"/> 선임(위탁) <input type="radio"/> 독립+선임(위탁) <input type="radio"/> 자회사
손해사정업 등록번호	<input type="text"/>	손해사정업등록증 <input type="text"/> 파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	사업자등록증 <input type="text"/> 파일찾기
법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
사업장소재지(본점)	<input type="text"/> 주소찾기	
홈페이지 URL	<input type="text"/>	대표 이메일 <input type="text"/>
사업장 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	사업장 팩스번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
설립일자	<input type="text"/>	
지점 유무	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무 <input type="text"/> 파일찾기	
공시규정	<input type="text"/> 파일찾기	[공시규정 다운]

* 임원현황

이름	직위	생년월일	손해사정 여부
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부

주) 대표자 포함

추가

- 1
- 사업자등록증 상의 사업자명 입력
- 2
- 주 영업 형태를 체크
- 3
- 손해사정업등록증 상의 정보를 기입하고
손해사정업등록증을 PDF파일로 첨부
- 4
- 사업자등록번호와 법인등록번호를 기입하고
사업자등록증을 PDF파일로 첨부
- 5
- 주소찾기 버튼을 클릭 후,
동이름으로 주소를 찾고 상세주소 입력
- 6
- 본점 이외에 지점을 보유한 경우, "유"를 체크하고 현재
페이지의 모든 사항을 기입하고 "등록버튼"을 클릭하면,
기본 법인정보가 등록된 후 "지점등록하기" 버튼이 새
롭게 나옵니다.
- 7
- 우측에 [공시규정 다운]을 눌러 파일을 받은 후,
작성한 파일을 "파일찾기" 버튼을 눌러 첨부
- 8
- 등록된 임원을 대표자를 포함하여 모두 입력

II. 보험 계약자등 선임 및 위탁계약 체결 현황

1. 보험 계약자등 선임 현황

단위: 원

구분	1	선택	선택	2	선택	선택
선임 보수			원			원
보험회사 비용 부담	3		원			원

- 1) 상반기의 경우 '20XX 상반기', 연간일 경우 '20XX 전체'로 선택
2) 직전연도 및 당년 반기 또는 연간현황을 기재

- 1 직전연도와 "전체" 선택
2 상반기 입력시 : 해당연도 "상반기" 선택
하반기 입력시 : 해당연도 "전체" 선택
3 선택한 "상반기"와 "전체"에 해당하는 금액 입력

2. 손해사정 위탁계약 체결 현황

(단위: 천, 백)

보험회사명	계약기간	위탁실적	선택	선택	선택	선택
5		위탁건수				
		위탁수수료				
		위탁건수				
		위탁수수료				
		위탁건수				
		위탁수수료				
		위탁건수				
		위탁수수료				
		위탁건수				
		위탁수수료				

- 1) 상반기의 경우 '20XX 상반기', 연간일 경우 '20XX 전체'로 선택
2) 직전연도 및 당년 반기 또는 연간현황을 기재

- 4 1 2 와 동일하게 선택
5 해당보험사와 거래한 내용을 원단위까지 입력
6 입력란이 부족할 경우 "추가" 버튼을 클릭

6 추가

III. 조직현황

1. 손해사정사 등 인력 현황

(단위

구분 ¹⁾	소속 손해사정사 수	이외 인력 수 ²⁾
1 <input type="text" value="선택"/> 말	2 <input type="text" value=""/> 명	3 <input type="text" value=""/> 명
<input type="text" value="선택"/> 말	<input type="text" value=""/> 명	<input type="text" value=""/> 명
<input type="text" value="선택"/> 말	<input type="text" value=""/> 명	<input type="text" value=""/> 명

1) 구분: 작성기준월 기준 최근 3개 반기
2) 손해사정사를 제외한 보조인, 행정인력 등 전체 임직원

- 1 직전 3개 반기를 순서대로 선택
- 2 해당기간 소속되어 있는 손해사정사의 수
- 3 해당기간 소속되어 있는 손해사정사를 제외한 전체 인원

IV. 재무 및 손익 현황

(단위: 원)

구분	4 <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	5 <input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>
자산	<input type="text" value=""/> 원	<input type="text" value=""/> 원
부채	<input type="text" value=""/> 원	<input type="text" value=""/> 원
자본	6 <input type="text" value=""/> 원	<input type="text" value=""/> 원
매출액	<input type="text" value=""/> 원	<input type="text" value=""/> 원
당기순손익	<input type="text" value=""/> 원	<input type="text" value=""/> 원

1) 상반기의 경우 '20XX 상반기', 연간일 경우 '20XX 전체'로 선택
2) 직전연도 및 당년 반기 또는 연간현황을 기재

- 4 직전연도와 "전체" 선택
- 5 상반기 입력시 : 해당연도 "상반기" 선택
하반기 입력시 : 해당연도 "전체" 선택
- 6 선택한 기간에 해당하는 금액을 입력

V. 최근 5년간 감독기관으로부터 받은 지적(주의 이상) 현황

구분	지적내용	지적사유	조치내용
1 선택 ▼	기관 2		
선택 ▼	개인		
선택 ▼	기관		
선택 ▼	개인		
선택 ▼	기관		
선택 ▼	개인		
선택 ▼	기관		
선택 ▼	개인		
선택 ▼	기관		
선택 ▼	개인		

1) 상반기의 경우 '20XX 상반기', 연간일 경우 '20XX 전체'로 선택
2) 직전연도 및 당년 반기 또는 연간현황을 기재

추가

3 매출 구분	<input checked="" type="radio"/> 증빙자료 있음 <input type="radio"/> 증빙자료 없음	<input type="radio"/> 2025년도 신규사업자 <input type="radio"/> 2024년도 신규사업자 <input type="radio"/> 2023년도 신규사업자
2024년도 하반기 매출	4	원 ?
증빙자료	5	파일찾기 ?
협회 징계사항	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무	감독기관 징계사항 <input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
보험사 계약여부	6	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무

1 최근 5년에 해당하는 연도를 선택
상반기의 경우 "상반기" 선택

2 지적내용이 있는 경우 입력(없을시 공란)

3 매출이 있는 경우 "증빙자료 있음" 선택

4 직전연도 매출을 원단위까지 입력

5 직전연도 매출관련 재무제표나 증빙자료
(부가가치세납부내역서 등)를 첨부

6 협회 및 감독기관 징계사항, 보험사 계약여부
유무 체크

대표자 정보 1

대표자 이름	<input type="text"/>	대표자 영문이름	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	이메일주소	<input type="text"/>
회원구분	<input type="radio"/> 비회원 <input type="radio"/> 정회원		
교육이수 여부	<input type="radio"/> 유 <input type="text"/>	정계사항	<input type="radio"/> 유 <input type="text"/>
	<input type="radio"/> 무	감독관	<input type="radio"/> 유 <input type="text"/>
		협회	<input type="radio"/> 유 <input type="text"/>

2

1. 손해사정사 등록번호	<input type="text"/>	1. 손해사정사 등록증	<input type="text"/>	파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>			
2. 손해사정사 등록번호	<input type="text"/>	2. 손해사정사 등록증	<input type="text"/>	파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>			
3. 손해사정사 등록번호	<input type="text"/>	3. 손해사정사 등록증	<input type="text"/>	파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>			
4. 손해사정사 등록번호	<input type="text"/>	4. 손해사정사 등록증	<input type="text"/>	파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>			
5. 손해사정사 등록번호	<input type="text"/>	5. 손해사정사 등록증	<input type="text"/>	파일찾기
최초등록일자	<input type="text"/>			

4

- 1 사업자등록상의 대표자의 정보를 입력
- 2 대표자가 보유하고 있는 "손해사정사등록증" 상의 등록번호와 취득일자를 정확히 입력
- 소속손해사정사가 아닌 대표자의 손해사정사 정보만 입력
- 3 해당자격을 증빙할 수 있는 "손해사정사등록증" 사본파일을 첨부
- 4 자격이 복수일 경우, 차례대로 등록정보를 입력하고 등록증 첨부